

Mieterwechsel

Eigentümer: _____

Objektanschrift: _____

Wohnungsnummer/Lage: _____

Garagen-/Stellplatznummer: _____

Mieter alt	Mieter neu
_____	_____
Name(n) / Vorname(n)	Name(n) / Vorname(n)
_____	_____
Anschrift nach Verkauf	Anschrift nach Erwerb
_____	_____
PLZ und Ort nach Verkauf	PLZ und Ort nach Erwerb
_____	_____
ggf. geänderte Telefonnummer nach Verkauf	ggf. geänderte Telefonnummer nach Erwerb
_____	_____
Auszugsdatum	Einzugsdatum

Klingelschilder

Hiermit beauftrage ich, auf meine/unsere Kosten, die Hausverwaltung aktuelle Namensschilder an der Briefkasten- und Klingelanlage anfertigen und anbringen zu lassen. Die Rechnung hierzu erhalte ich ggf. direkt von der ausführenden Firma.

Zählerstände

Funkzähler:

Bei Funkzählern ist, wenn der Mieterwechsel zum Monatsende erfolgt, keine Ablesung erforderlich. Die Werte sind im Gerät gespeichert. Sollte ein Mieterwechsel zum 15. des Monats erfolgen, ist eine Selbstablesung notwendig bzw. möglich.

Hiermit beauftrage ich/wir die Hausverwaltung beim Abrechnungsunternehmen für Heizung und Wasser eine **kostenpflichtige Zwischenablesung** vornehmen zu lassen und diese in der Heizkostenabrechnung zu berücksichtigen.

Zähler ohne Funk:

	Raum	Zähler-Nummer	Ablesewert
Heizung			
Heizung			
Heizung			
Heizung			
Heizung			
Heizung			
Warmwasser			
Warmwasser			
Warmwasser			
Kaltwasser			
Kaltwasser			
Kaltwasser			

Hiermit beauftrage ich/wir die Hausverwaltung eine **Trennung der Kosten** gemäß der oben **genannten Werte** vorzunehmen und diese in der Heizkostenabrechnung zu berücksichtigen. Für diesen Aufwand werden einmalig 15,-€ fällig.

Sonstiges:

Ort, Datum

Unterschrift